

תקנון – להקת מחול בת-שבע ע"ר

("העמותה")

סימן א': חברות

מוסדות העמותה

1. העמותה תפעל באמצעות מועצה ציבורית (להלן: "המועצה"), ועד מנהל (להלן: "הועד") וועדת ביקורת (להלן: "ועדת ביקורת"), והכל כפוף ובהתאם להוראות תקנון זה ולהוראות כל דין.

קבלת חברים

2. (א) חברי העמותה יהיו חברי המועצה (להלן: "חבר המועצה").
(ב) כל חבר מועצה יגיש לועד הצהרה בזו הלשון:

"אני, _____ [שם, מען ומספר זהות של חבר העמותה], מסכים לשמש חבר עמותה בלהקת מחול בת-שבע, ע"ר מס' 580111185, וכן חבר במועצה הציבורית שלה. מטרת עמותה זו ותקנונה ידועים לי. אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות המועצה הציבורית של העמותה הנ"ל".

(ג) ההחלטה בדבר קבלת אדם כחבר בעמותה או אי קבלתו, תידון בוועד ותובא לאישור המועצה. החלטה כאמור תתקבל ברוב קולות חברי המועצה המשתתפים בהצבעה, ואם סורבה – יהיה רשאי המבקש לערור על הסירוב לפני אסיפת המועצה הקרובה של העמותה.

(ד) מי שכיהנו כחברי העמותה ביום 1 בספטמבר 1993, יראו אותם כמי שנתמנו באותו מועד לתפקיד חבר העמותה וכן חבר המועצה.

זכויות וחובות של חבר

3. (א) חבר המועצה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה של המועצה, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.
(ב) חבר המועצה יהא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת.

פקיעת החברות

4. (א) חברות חבר בעמותה (ולמען הסר ספק, גם במועצה) תפקע מיד עם קרות לפחות אחד מהאירועים המפורטים להלן:

(1) עם פטירתו, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו;

(2) בפרישתו מן המועצה; הודעת פרישה בכתב תינתן ליושב ראש הועד שלושים (30) יום מראש, והוא או מי מטעמו יביאה, בסמוך לאחר מכן,

- לידיעת יושב ראש המועצה ;
- (3) בהוצאתו מן המועצה.
- (ב) המועצה רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה בהתבסס על אחד (או יותר) מהטעמים הבאים :
- (1) החבר לא קיים את הוראות תקנון זה או החלטה של המועצה ;
- (2) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה ;
- (3) החבר פועל בניגוד עניינים ;
- (4) החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר מועצה ;
- (5) אם לא השתתף בשלוש (3) ישיבות מועצה (אשר נתכנסו כדיון) ברצף, ולא אישר על-פי פניית המועצה, כי ברצונו להמשיך ולשמש כחבר מועצה.
- (6) אם לא השתתף במהלך שלוש (3) שנים, לכל הפחות, בשתי (2) ישיבות מועצה (אשר נתכנסו כדיון).
- (ג) לא יציע הועד למועצה להוציא חבר מן העמותה, אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנה 4(ב)(1) עד 4(ב)(4) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

סימן ב': המועצה הציבורית

זמן ומקום

5. סדר יומה, שעתה ומיקומה של אסיפת המועצה ייקבעו בידי יושב ראש המועצה, בהתייעצות עם יו"ר הועד.

הזמנה

6. (א) המועצה תכונס לפחות אחת לשנה על-ידי יושב ראש המועצה, בתיאום עם יושב ראש הועד, באמצעות הודעה שתינתן לכל חבר לפחות ארבעה עשר (14) ימי עסקים מראש. ההזמנה תציין יום, שעה ומקום לאסיפת המועצה. סדר היום לאסיפה יישלח לפחות עשרה (10) ימים מראש.
- (ב) הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפת מועצה שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של עשירית מכלל חברי העמותה.
- (ג) לא כינס הועד את מועצת האסיפה שנדרשה כדיון, תוך עשרים ואחד (21) ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי תקנה 6(ב), רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה (3) חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור ; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הועד.

תפקידיה של המועצה הציבורית

7. המועצה תקבע את מדיניות העמותה; היא תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי והמילולי שהגיש לה הועד, ותחליט על אישורם; תמנה, על-פי המלצת הועד, את המנהל האמנותי ואת רואה החשבון של העמותה, ותבחר ביושב ראש וחברי הועד וביושב ראש ובחברי ועדת הביקורת.

מניין אסיפות המועצה

8. (א) אסיפת המועצה לא תיפתח אם לא נכחו לפחות שנים-עשר חברי עמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים, ובלבד שמספר זה לא פחת משבעה (7) חברי עמותה.

על אף האמור לעיל, במקרה בו על סדר יומה של אסיפת המועצה קבלת אדם כחבר מועצה, רשאית אסיפת המועצה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות בגין עניין זה בכל מספר נוכחים שהוא, לרבות אם פחת מספר זה משבעה (7) חברי עמותה.

(ב) לא נתכנס המניין האמור תוך עשרים (20) דקות מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית לאותו יום בשבוע הבא, באותה שעה ובאותו מקום, או למועד מאוחר יותר אם צוין אחרת בזימון לאסיפה, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט בנושאים שהיו על סדר היום של האסיפה המקורית, ובלבד שמספרם לא יפחת משלושה (3) חברי מועצה.

יושב ראש המועצה

9. המועצה תבחר מבין חבריה את יושב הראש שלה, והוא יהיה אחראי לכינוסה, קביעת סדר יומה והפעלתה.

החלטות

10. (א) באסיפת המועצה יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית; החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, יהיה ליושב ראש המועצה קול מכריע.

(ב) מבלי לפגוע באמור ב תקנה 10(א), החלטות בכתב, החתומות על-ידי כל חברי העמותה יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו באסיפת המועצה למעט החלטות לעניין שינוי תקנונה, שמה ומטרותיה של העמותה, אישור דו"ח כספי של העמותה, מינוי מנהל אמנותי, החלטה על פירוק העמותה ומינוי מפרק לעמותה.

(ג) המועצה רשאית לקיים ישיבה באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל חברי העמותה המשתתפים יכולים לשמוע ולראות זה את זה בו בזמן.

10.1 בכל אסיפת מועצה ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול ייחתם בידי יושב ראש המועצה, ומשנחתם בידו יהיה ראייה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס המועצה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

סימן ג': ועד מנהל

תפקידי הועד

11. הועד יהיה אחראי למימוש מדיניותה של העמותה, יפקח על פעולות המנהל הכללי של העמותה וכל הפועלים מטעמה ויסייע בקידום מטרות העמותה. הועד ימנה את המנהל הכללי, ימליץ למועצה על מינוים של המנהל האמנותי ורואה החשבון של העמותה (להלן: "רואה החשבון"), יאשר את תקציבה, ויכין את הדו"חות הכספיים של העמותה (כהגדרת מונח זה להלן).

11.1 דו"ח מילולי; ד"וח כספי

(א) הועד יכין אחת לשנה דין וחשבון מילולי (להלן: "הדו"ח המילולי"), כמשמעותו בחוק העמותות התש"ם-1980, (להלן: "חוק העמותות"). על הדו"ח המילולי יחתמו שניים מחברי הועד. הדו"ח המילולי יוגש לוועדת הביקורת או לגוף המבקר לא פחות משבועיים לפני יום אסיפת המועצה ויובא בפני אסיפת המועצה, לאישורה.

(ב) הועד יכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן: "הדו"ח הכספי") בכל שנת מס, אשר יכלול פירוט מלא כמפורט בחוק העמותות, בכל דין, וכפוף להוראות שלהלן:

(1) הדו"ח הכספי יוגש לוועדת הביקורת או לגוף המבקר לא פחות משבועיים לפני יום אסיפת המועצה ויובא בפני אסיפת המועצה, לאישורה.

(2) הועד יצרף לדו"ח הכספי הודעה ובה פירוט מלא ומדויק של כל התשלומים (כהגדרת מונח זה להלן) ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם, בשנה שלגביה מוגש הדו"ח הכספי, לכל אחד מחמשת (5) מקבלי השכר הגבוה ביותר בעמותה לרבות פרטים בעניין תנאי פרישה; והכול, בין שהתשלומים או ההתחייבויות לתשלומים כאמור ניתנו למקבלי השכר כאמור ובין שניתנו לאחר עבורם או בשל העסקתם;

לעניין תקנון זה, המונח "תשלומים" משמעו סכומי כסף וכל דבר שהוא שווה כסף, הלוואות, ניירות ערך או זכויות אחרות וכן כל הטבה אחרת.

(3) הדו"ח הכספי ייערך על-פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה ובהמלצת רואה החשבון.

(4) על הדו"ח הכספי יחתמו שניים מחברי הועד.

11ב. (5) הדו"ח כספי יוגש לאסיפת המועצה כשהוא מבוקר בידי רואה חשבון.

(6) רואה החשבון ישתתף בכל אסיפת מועצה ובכל ישיבות הועד, שיוגשו בהן חשבונות שביקר או מסר עליהם דין וחשבון, וימסור כל הודעה או הסבר שנראים לו בנוגע לאותם החשבונות.

11.2. הועד רשאי להחליט מעת לעת על הקמת ועדות לנושאים מיוחדים. הרכב הועדות וסמכויותיהן יקבעו על-ידי הועד.

11.3. הועד יקבע מפעם לפעם מי, מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, יהיה זכאי לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו את העמותה ולבצע פעולות בשם העמותה. הועד יקבע לפחות שני מורשי חתימה כאמור, וכן יקבע שרק חתימתם של שניים מבין מורשי החתימה יחד, מחייבת את העמותה.

מספר חברי הועד

12. מספר חברי הועד יקבע מפעם לפעם על-ידי המועצה, וכל עוד לא החליטה המועצה אחרת – לא יפחת משלושה (3) ולא יעלה על חמישה-עשר (15) חברי ועד.

תקופת כהונה

13. (א) חברי הועד ימונו על-ידי המועצה לתקופה של שלוש (3) שנים (להלן: "תקופת כהונה"), כפוף להוראות תקנות 13 ו-14 להלן.

(ב) חבר ועד אשר סיים תקופת כהונה, יוכל להיבחר לתקופת כהונה נוספת, ובלבד שלא יכהן יותר משלוש (3) תקופות כהונה רצופות.

(ג) סיים חבר ועד שלוש (3) תקופות כהונה רצופות, לא יוכל להיבחר כחבר ועד, אלא לאחר תקופה בת שלוש (3) שנים שתחילתה במועד סיום תקופת כהונתו האחרונה (להלן: "תקופת צינון"). המועצה רשאית, על-פי המלצת יושב ראש הועד, לקצר את תקופת הצינון, אם סבור יושב ראש הועד כי לאותו חבר תרומה מיוחדת לעבודתו של הועד ובלבד שתקופת הצינון לא תפחת משנה אחת.

(ד) על אף האמור בתקנה 13 (ב) לעיל, יושב ראש המועצה יכהן כחבר בועד מתוקף תפקידו במועצה, ויחדל לכהן בועד מיד עם סיום תפקידו כיושב ראש המועצה.

(ה) על אף האמור בתקנה 13 (ב) לעיל, המועצה רשאית, על-פי המלצת יושב ראש הועד, להאריך את כהונתו של חבר ועד לתקופה של שנה אחת (1), אם סבור יושב ראש הועד כי לאותו חבר תרומה מיוחדת לעבודתו של הועד.

פקיעת חברות בועד

14. חברות של חבר בועד תפקע מיד עם קרות לפחות אחד מהאירועים המפורטים להלן:

(א) עם פטירתו;

- (ב) בפרישתו מן העמותה או מן הועד : הודעה בדבר פרישה תינתן ליושב ראש המועצה ו/או ליושב ראש הועד, לפי העניין, שלושים (30) יום מראש ;
- (ג) בהכרזתו פסול דין או פושט רגל ;
- (ד) בהחלטתו על-ידי המועצה ;

(1) מבלי לגרוע מכלליות האמור בתקנות 6 לעיל ו-14(ד) זו, הועד יהיה רשאי לכנס אסיפת מועצה שלא מן המניין, לשם דיון והחלטה בדבר העברה מתפקיד של חבר ועד, בכל מקרה בו נעדר חבר הועד משלוש (3) ישיבות עוקבות של הועד. בכל מקרה של כינוס אסיפת מועצה כאמור ימסור הועד למועצה, קודם להחלטתה, את המלצתו בעניין זה, תוך שהוא לוקח בחשבון את נסיבות היעדרותו של חבר הועד הנ"ל, והאם היעדרותו בלפחות אחת (1) מישיבות אלה, נבעה מנסיבות מיוחדות המצדיקות את המשך כהונתו.

לצורך הוראות תקנה 14(ד)1 (1) זו, השתתפות בישיבה של אחת מוועדות המשנה של הועד, תחשב כהשתתפות בישיבת הועד ;

- (ה) במועד כינוס המועצה שתתקיים לראשונה לאחר תום תקופת כהונתו, אלא אם נבחר מחדש על-ידי המועצה, ובלבד שלא כיהן שלוש (3) תקופות כהונה רצופות, כמפורט בתקנה 13(ב) לעיל.

השלמת הועד

15. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לכינוס אסיפתה של המועצה ; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך ולפעול כועד.
- (ב) נבצר מחבר הועד למלא תפקידיו, רשאים הנותרים למנות חבר המועצה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

מינוי יושב ראש לועד

16. (א) המועצה תבחר מבין חברי הועד יושב ראש לועד.
- (ב) יושב ראש הועד יכהן בתפקידו עד למועד כינוס המועצה שתתקיים לראשונה לאחר חלוף שלוש (3) שנים ממועד מינויו האחרון, וניתן יהיה להאריך כהונתו לתקופות נוספות של שלוש (3) שנים כאמור בתקנה 13 לעיל.

ישיבות הועד

17. (א) יושב ראש הועד יהיה אחראי לכינוס הועד ככל שיידרש ולפחות אחת לרבעון קלנדרי, קביעת סדר יומו וכן להפעלת הועד לצורך מילוי תפקידיו כמפורט בתקנה 11 לעיל.

(ב) לא כונס הועד במשך שלושה (3) חודשים, יהיו שלושה (3) חברי הועד רשאים לכנסו.

מניין חוקי להתכנסות הועד

18. המניין להתכנסות הועד יהא שליש ממספר חברי הועד המכהנים, אך בכל אופן לא פחות משלושה (3) חברי ועד.

החלטות

19. בישיבות הועד יהיה לכל חבר ועד קול אחד וההצבעה תהיה אישית; החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, יהיה ליושב ראש הועד קול מכריע.

20. (א) הועד רשאי לקיים ישיבה באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת ולקבל בה כל החלטה ובלבד שכל חברי הועד המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בו בזמן. החלטה כאמור תרשם בכתב ותחתם על-ידי יושב ראש הועד.

(ב) החלטה בכתב, חתומה על-ידי כל חברי הועד המכהנים באותה עת בעמותה, או החלטה בכתב, חתומה על-ידי יושב ראש הועד לאחר שאושרה על-ידי כל חברי הועד המכהנים באותה עת בעמותה באמצעות דואר אלקטרוני, יראו אותה לכל דבר ועניין כהחלטה שהתקבלה בישיבת הועד.

סימן ד': מוסדות ביקורת

מבקר הפנים

21. הועד ימנה לעמותה מבקר פנים שהינו רואה חשבון (להלן: "המבקר").

22. המבקר יגיש לועד, בכל עת שידרש ולפחות אחת לשנה, דו"ח ביקורת על משק הכספים ועל קיום הוראות הנוהל והביקורת.

ועדת ביקורת

23. המועצה תמנה מבין חבריה ועדת ביקורת, עליה יחולו הוראות תקנות 13, 14, 15, 19, 20 לעיל, ותקנה 38 להלן, בשינויים המחויבים.

24. (א) לא יכהן כחבר הועד או כחבר ועדת הביקורת:

- (1) מי שאינו חבר המועצה;
- (2) מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הועד או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין;
- (3) קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל;
- (4) מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438

לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון ;

(5) תאגיד, אולם יכול לכהן החבר הועד נציג של תאגיד החבר בעמותה, גם אם הנציג עצמו אינו חבר בעמותה.

(ב) לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כגוף מבקר.

24.1. ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא לפני המועצה את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.

24.2. מספר חברי ועדת הביקורת יהיה שלושה (3), אלא אם כן המועצה תקבע מספר אי-זוגי גדול יותר של חברים.

ישיבות וועדת ביקורת

25. יושב ראש ועדת ביקורת יהיה אחראי לכינוס הועדה ככל שיידרש ולפחות פעמיים בשנה קלנדרית, קביעת סדר יומה וכן להפעלת הועדה לצורך מילוי תפקידיה כמפורט בתקנה 24.1 לעיל.

מניין חוקי להתכנסות ועדת ביקורת

26. המניין להתכנסות ועדת ביקורת יהיה לפחות שלושה (3) חברי ועדת ביקורת.

עיון במסמכים

27. המבקר וחברי ועדת הביקורת יהיו זכאים לעיין בכל עת בכל מסמך הנוגע לעמותה ובכל ספר מספריה. כל מנהל, חבר, עובד או מועסק של העמותה חייבים למסור להם לפי דרישתם כל ידיעה הדרושה להם, לדעתם, למילוי תפקידם.

רואה החשבון

28. רואה החשבון יבחר באסיפת המועצה השנתית וישמש במשרתו עד אסיפת המועצה השנתית שלאחריה.

29. שכרו של רואה החשבון יקבע בהתאם למפורט בחוק העמותות.

סימן ה': המנהל הכללי

30. המנהל הכללי של העמותה (להלן: "המנכ"ל") ימונה על-ידי הועד על-פי הצעת יושב ראש הועד.

31. תקופת כהונתו של המנכ"ל ותנאי העסקתו ייקבעו על-ידי הועד.

32. המנכ"ל יהיה אחראי לניהולה השוטף של העמותה, בהתאם להחלטות הועד והמועצה, כפי שתתקבלנה מעת לעת.

33. המנכ"ל יציע, ליושב ראש הועד – סדר יום לישיבות המועצה וסדר יום לישיבות הועד.

סימן ה'1: המנהל האמנותי

34. המנהל האמנותי של העמותה ימונה על-ידי המועצה, על-פי המלצת הוועד.
35. הוועד יקבע את תנאי העסקתו של המנהל האמנותי, לאחר התייעצות עם המנכ"ל.
36. למנהל האמנותי יהיה חופש אמנותי מלא, והוא יפעל במסגרת התקציב שאישר הוועד ועל-פי נהלי העמותה.

סימן ו': פירוק והעברת נכסים עודפים

37. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות, שהינה מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

סימן ז': שונות

פרוטוקולים

38. המועצה, הוועד וועדת הביקורת ינהלו ספרי פרוטוקולים מסודרים ועוקבים. המנכ"ל יהא אחראי לאחזקתם התקינה.

מתן הודעות לחבר

39. הזמנה, דרישה, התראה או כל הודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד, או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים אותו מנהלת העמותה, או בכל אמצעי תקשורת אחר כגון: פקסימיליה, דואר אלקטרוני וכו'; כל חבר מועצה זכאי לשנות כתובתו בפנקס החברים אותו מנהלת העמותה, על-ידי מסירת הודעה בכתב לעמותה, ובלבד שנשלחה בפרק זמן סביר.

הודעה בדבר כינוסה של המועצה, תיעשה בהתאם וכפוף להוראות תקנה 6 לעיל.

הודעה שנמסרה לידי של חבר מועצה תחשב כאילו נמסרה לו במועד מסירתה; הודעה שנשלחה באמצעות הדואר תחשב כאילו נמסרה בתום שבעים ושתיים (72) שעות ממועד שיגורה בדואר כשהמען בישראל, ותוך חמישה (5) ימי עסקים כשהמען מחוץ לישראל; הודעה ששוגרה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו נמסרה סמוך לאחר שיגורה, ובלבד שנמסרה במהלך שעות העבודה ביום עסקים, אחרת תיחשב כאילו נמסרה ביום העסקים שלאחר מכן, והכל ובלבד שהיתה לשולח סיבה סבירה להאמין כי ההודעה הגיעה ליעדה סמוך לאחר שיגורה, וכי ההודעה נשלחה בפרק זמן סביר.

שינוי בתקנון

40. הוועד רשאי ליזום שינוי בתקנון זה. שינוי תקנון כאמור יאושר על-ידי רוב רגיל של חברי המועצה, לאחר שהודעה ונוסח התיקון המבוקש הועברו בכתב ומראש לחבריה לפחות שבוע ימים לפני כינוסה.

פטור, שיפוי וביטוח

41. כפוף לכל הוראה שבחוק העמותות:

(א) העמותה רשאית לפטור, מראש, נושא משרה (כהגדרת מונח זה להלן) בה מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק עקב הפרת חובת הזהירות כלפיה, למעט הפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה או בפזיזות או ברשלנות חמורה.

לעניין תקנון זה, המונח "נושא משרה" משמעו חבר ועד, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סגן מנכ"ל, מנהל אמנותי וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה אף אם תוארו שונה וכן מנהל אחר הכפוף במישרין למנכ"ל.

(ב) העמותה רשאית לשפות נושא משרה בה, בשל חבות או הוצאה כמפורט בתקנות 41(ב)(1) ו- 41(ב)(2) להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

(1) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על-פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט;

(2) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עו"ד, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

(ג) העמותה רשאית לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בה, ובלבד שההתחייבות תוגבל לסוגי אירועים שלדעת הועד ניתן לצפותם, בעת מתן ההתחייבות לשיפוי, ולסכום שהועד קבע כי הוא סביר בנסיבות העניין.

(ד) העמותה תהא רשאית לשפות בדיעבד נושא משרה בה.

(ה) העמותה רשאית להתקשר לביטוח אחריותו של נושא משרה בה בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחת מאלה:

(1) הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר;

(2) הפרת חובת אמונים כלפיה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה;

(3) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף תפקידו כנושא משרה בעמותה.

(ו) אין בכוונת ההוראות דלעיל, ולא יהיה בהן, כדי להגביל את כוחה של העמותה בכל דרך שהיא:

(1) להתקשר בכל ביטוח, מכל סוג, שאינו חוזה ביטוח כאמור לעיל; ו/או

- (2) לשפות כל אדם שאינו נושא משרה לרבות כל עובד, שלוח, יועץ או קבלן
של העמותה שאינו נושא משרה ; ו/או
- (3) לשפות נושא משרה בכל עניין שאינו אסור במפורש על-פי דין.

* * * * *